

Ouverture de compte pour soutenance De doctorat (LMD – Sciences)

- Impression du compte d'accès du doctorant est créé par le service de la PG :
- Dépôt de dossier de soutenance doctorat (Doctorant) :

Lors de la génération du compte doctorant, le rôle doctorant est attribué automatiquement pour lui permettre d'accéder à la fonctionnalité « Dépôt de dossier de soutenance »

Dans la partie « *déposer le dossier* », le doctorant peut joindre les documents justificatifs constituant son dossier de soutenance: la thèse, les attestations de participation aux conférences avec extrait de proceedings, les certificats d'inscriptions régulières, l'article avec son lien sur internet et autre fichier si nécessaire avec nomination manuelle, au clique sur le bouton « joindre », pour le chargement du document à partir de l'ordinateur.

Important : le lien de l'article doit être mentionné dans rubrique « remarque du fichier »

Le Doctorant

- 1 la thèse
- 2 l'article avec son lien sur net
- 3 les certificats d'inscriptions régulières
- 4 les attestations de participations aux conférences avec extrait de proceedings

Le directeur de Thèse

- 1 L'annexe 1 et 2
- 2 Le rapport de soutenabilité

Peuvent être introduit via le compte personnel du directeur de thèse (Ajout de rôles par le service de la PG)

NB :

- 1 **Le titre de la thèse** doit être conforme avec ce qui est déclaré sur le PNST (Portail de National de Signalisation des Thèses) et les Fiches d'inscriptions des années universitaires
- 2 **Le domaine, la filière et la spécialité** doivent être conformement avec les certificats d'inscription et la page de garde la thèse.
- 3 **Le dépôt du dossier sur PROGRES doit se faire 07 (sept) jours avant la tenue du CSD.**